

在職証明書(土曜日)

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所 \_\_\_\_\_

就業開始日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

勤務時間 土曜日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

代休 ( ) 曜日 \_\_\_\_\_

その他 ( \_\_\_\_\_ )

部 署 \_\_\_\_\_

役 職 \_\_\_\_\_

職務の内容 \_\_\_\_\_

備 考 \_\_\_\_\_

上記のとおり在職していることを証明します。

年 月 日

会社名

住所

(電話&FAX)

代表者

\_\_\_\_\_ (印)